**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОАУ ВТПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Репина

" 30 " августа 2020 г

**План антикоррупционного просвещения обучающихся**

**КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» на 2020-2021уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Издание приказа по КОГПОАУ ВТПТ«Об утверждении плана антикоррупционного просвещения обучающихся КОГПОАУ ВТПТ на 2020-2021 уч. год». | Август 2020 г. | Директор |
| 1.2. | Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательной организации | Сентябрь 2020 г. | Методист  |
| 1.3 | Создание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Сентябрь 2020 г. | Администрация |
| 1.4 | Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательной организации | 1 раз в полугодие | Методист  |
| 1.5. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация |
| 1.7. | Обеспечение открытого доступа к информации о деятельности техникума на сайте техникума  | В течение года | Администратор сайта |
| 1.8. | Работа с обращениями граждан по фактам коррупции | По факту обращения | Антикоррупционная комиссия |
| 1.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками техникума: - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку  | На педагогических советах (сентябрь, январь, май);На собраниях трудового коллектива. | Директор техникума, |
| 1.10 | Проведение акции « Мы -против коррупции», посвященной Международному дню борьбы с коррупцией  | Декабрь 2020 г | Зав. воспитательной службой |
| 1.11 | Участие в районных, городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности  | По мере объявления конкурсов  | Зав. воспитательной службой |
| **2. Меры по антикоррупционному просвещению обучающихся** |
| 2.1. | Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности:Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Постоянно | Зам. директора по УР, преподаватели |
| 2.2. | Проведение тематических классных часов направленных на ознакомление обучающихся колледжа с нормативно-правовыми документами о наказании за коррупционную деятельность «Имею право знать»: - "Вместе против коррупции"  | Декабрь 2020 г. | Кл.руководители |
| 2.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | В течение года | Библиотекарь |
| 2.4. | Подготовка памятки «Как противостоять коррупции» | Апрель 2021 г. | Зав. воспитательной службой |
| 2.5. | Проведение конкурса рисунков, связанных с антикоррупционной направленностью  | Декабрь 2020 г | Зав. воспитательной службой |
| 2.6. | Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»:«Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права», «Я – гражданин», « Потребности и желания» и др.  | В течение года | Зав. воспитательной службой , классные руководители |
| 2.7. | Организация встреч работников правоохранительных органов со студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | В течение года | Зав. воспитательной службой |
| 2.8. | Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции | Май 2021 г. | Зав. воспитательной службой |
| **3. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей ) обучающихся о правилах приема | В течение года | Зам. директора по УР |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг | В конце учебного года | Зав. воспитательной службой |
| 4.3. | Совершенствование контроля за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ | В период проведения итоговой аттестации | Зам. директора по УПР |